

ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ВІДДІЛ ОСВІТИ  
ХОРТИЦЬКОГО РАЙОНУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ЗДО № 107

\_\_\_\_\_ Н.П.Доля

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою ЗДО № 107

Протокол № \_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

Голова педагогічної ради

\_\_\_\_\_ Н.П.Доля

ПЛАН РОБОТИ

закладу дошкільної освіти (ясел-садка) № 107 «Зоряний»

Запорізької міської ради

на 2022/2023 навчальний рік

## Зміст

Розділ I. Аналіз діяльності ЗДО за 2021/2022 навчальний рік.....	3
Завдання на новий 2022/2023 навчальний рік .....	17
Розділ II. Діяльність структур колегіального управління.....	18
2.1. Загальні збори (конференції) трудового колективу.....	18
2.2. Педагогічна рада.....	18
2.3. Виробнича нарада.....	20
2.4. Адміністративна нарада .....	21
Розділ III. Діяльність методичного кабінету .....	23
3.1. Методична робота з педагогами .....	23
3.2. Атестація, підвищення кваліфікації педагогів .....	25
3.3. Система моніторингу якості освіти.....	27
Розділ IV. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності.....	28
4.1. Вивчення стану організації освітнього процесу.....	28
4.2. Організація харчування дітей.....	31
4.3. Охорона праці, безпека життєдіяльності.....	32
4.4. Цивільний захист, пожежна безпека.....	33
4.5. Медичне обслуговування.....	34
Розділ V . Організаційно-педагогічна діяльність.....	37
5.1. Співпраця із закладом загальної середньої освіти.....	37
5.2. Взаємодія з батьками або законними представниками дітей.....	38
Розділ VI. Адміністративно-господарська діяльність .....	41
Додатки до річного плану роботи на 2022/2023 навчальний рік.....	44
Додаток 1. Розподіл навчального та педагогічного навантаження.....	45
Додаток 2. Орієнтовний розклад організованої пізнавальної діяльності.....	48
Додаток 3 План роботи практичного психолога.....	51
Додаток 4. План проведення музичних свят та розваг.....	66
Додаток 5. План проведення спортивно-масових та фізкультурно-оздоровчих заходів.....	67
Додаток 6. План роботи динамічної групи.....	69
Додаток 7. Циклограми внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості освітнього процесу.....	71
Додаток 8. План заходів з охорони дитинства, протидії булінгу.....	75



## Завдання на 2022/2023 навчальний рік

Враховуючи підсумки освітньої роботи за минулий навчальний рік, вимоги часу та резерви в роботі ЗДО, згідно рішення педагогічної ради від 30.05.2022р. пріоритетними напрямками роботи педагогічного колективу у 2022/2023 навчальному році можна вважати:

1. В тісній співпраці з батьками впроваджувати ідеї про патріотичне та громадське виховання використовуючи казки та гру у гармонійному розвитку дитини.
2. Формувати мовленнєву компетентність дошкільників як гарант готовності до Нової Української школи шляхом впровадження інноваційних технологій з розвитку зв'язного мовлення. (1 рік).
3. Розпочати розбудову внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
4. Організувати психологічну підтримку педагогічних працівників, дітей і батьків у складних ситуаціях.

## I. Аналіз роботи закладу дошкільної освіти за 2021/2022 навчальний рік

## Інформація про заклад дошкільної освіти :

Форма власності : комунальна

Юридична адреса: 69114 , м. Запоріжжя, вул. Воронежська 30А.

Телефон : 0(61) 226 01 85

Електронна адреса : star107@ukr.net

Інтернет-сайт: <http://www.dnz107star.jimdo.com/>

## Установчі документи закладу дошкільної освіти :

- Статут дошкільного навчального закладу затверджений рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради № 036182 від 11.08.2016р.;
- Свідоцтво про державну атестацію – Акт атестаційної експертизи організації, функціонування дошкільного навчального закладу (ясла-садок) № 107 «Зоряний» від 02.04.2007 р.;
- Довідка про включення до єдиного державного реєстру підприємств та організацій України, видана Державним комітетом статистики України АА № 067860 від 29.01.2009 р.;
- Рішення про відкриття дошкільного навчального закладу від 30.04.1985 р. № 133/4.

Наповнюваність ЗДО впродовж 2021/2022 навчального року становила 135 дітей; впродовж року працювало вісім груп з 12 – годинним режимом роботи; серед них - 2 групи для дітей раннього віку, 2 групи для дітей молодшого дошкільного віку, 2 групи для дітей середнього дошкільного віку та 2 – для дітей старшого дошкільного віку.

Групи були укомплектовані згідно віку дітей. Зараховування дітей до дошкільного навчального закладу здійснювалось на підставі направлення ТВО Хортицького району, заяв батьків, медичної довідки від сімейного лікаря про можливість відвідування дитиною закладу дошкільної освіти і ксерокопії свідоцтва про народження дитини. На виконання Закону України «Про дошкільну освіту» (ст.14) дошкільним навчальним закладом дотримано показники наповнюваності груп.

Впродовж 2021/2022 навчального року педагогічний колектив працював за планом, який був складений згідно листа МОН України від 07.07.2021 р. №1/9 – 344 «Планування роботи закладу дошкільної освіти на рік», схвалений на серпневій педагогічній раді (протокол № 4 від від 18.08.2021 р.) та затверджений керівником ЗДО. Зміст річного плану відповідав вимогам Базового компоненту дошкільної освіти (нова редакція). Освітня робота в дошкільному закладі здійснювалася згідно вимог дійсних нормативних актів, а саме:

- Лист МОН України від 07.07.2021 № 1/9-344 «Планування роботи закладу дошкільної освіти на рік»;
- Лист МОН України від 06.03.2022 № 1/3371-22 «Про організацію освітнього процесу в умовах військових дій»;
- Лист МОН України від 02.04.2022 № 1/3845-22 «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні»;
- Наказ МОН України від 01.10.2012 № 1059 «Примірні інструкції з діловодства у дошкільних навчальних закладах»;

- Лист МОН України від 28.02.2013 № 1/9-152 «Про розроблення програм для дошкільної освіти»;
- Лист МОН України від 18.09.2014 № 1/9-473 «Щодо вирішення окремих питань діяльності керівників гуртків дошкільних навчальних закладів»;
- Лист МОН України від 02.09.2016 №1/9-454 «Щодо організації роботи з музичного виховання дітей у дошкільних навчальних закладах»;
- Лист МОН України від 02.09.2016 № 1/9-456 «Організація фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільних навчальних закладах»;
- Наказ МОН України від 27.10.2021 № 1141/4088 «Про Затвердження концепції розвитку щоденного спорту в закладах освіти»;
- Наказ МОН України від 06.06.2022 № 527 «Про деякі питання національно-патріотичного виховання у закладах освіти України та визнання таким, що втратив чинність наказу МОН України від 16.06.2015 № 641»;
- Лист МОН України від 25.07.2016 № 1/9-396 «Про організацію національно-патріотичного виховання у дошкільних навчальних закладах»;
- Лист МОН України від 20.10.2016 № 1/9-561 «Щодо організації роботи дошкільних навчальних закладів по ознайомленню дітей з народними традиціями, святами та обрядами»;
- Лист МОН України від 25.07.2016 №1/9-396 «Щодо організації взаємодії закладів дошкільної освіти з батьками вихованців»;
- Лист МОЗ № 111-01/89 від 29.03.18 «Щодо використання медичних форм для зарахування дітей до закладу дошкільної освіти»;
- Лист МОН України від 19.04.2018 №1/9-249 «Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти»;
- Лист МОН № 1/11-1491 від 14.02.2019 «Щодо організації роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти»;
- Лист МОН № 1/9-765 від 12.12.2019 «Щодо організації медико-педагогічного контролю на заняттях з фізкультури в закладах дошкільної освіти»;
- Лист МОН № 1/9-406 від 10.08.2021 «Щодо окремих питань діяльності закладів дошкільної освіти у 2021/2022 навчальному році»;
- Лист МОН № 1/9-219 від 23.04.2020 «Щодо організації роботи закладів дошкільної освіти під час карантину»;
- Постанова МОЗ № 8 від 25.08.2021 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)».

Заклад дошкільної освіти забезпечений педагогічними працівниками та технічним персоналомна 100% у відповідності із затвердженим штатним розкладом. Якісний склад педагогічного колективу станом на 01.09.2021 р. мав такий вигляд:

- педагоги , які мають 11 тарифний розряд - 14
- педагоги, які мають кваліфікаційну категорію "спеціаліст" - 3
- педагоги, які мають кваліфікаційну категорію "спеціаліст II категорії" - 2
- педагоги, які мають кваліфікаційну категорію "спеціаліст I категорії" - 2

- педагоги, які мають кваліфікаційну категорію "спеціаліст вищої категорії" - 3
- педагоги, які мають звання "Старший вихователь" - 2
- педагоги, які мають педагогічне звання «Вихователь-методист» - 1

Аналіз якісного складу педагогічних працівників доводить належний рівень їх фахової підготовки, яка є головною умовою реалізації державної політики в галузі дошкільної освіти й впровадження інноваційних ідей розвитку закладу освіти.

Відповідно плану-графіку проведення атестації та курсової перепідготовки педагогів терміном на п'ять років, з метою підвищення фахового рівня працівників закладу дошкільної освіти курси підвищення кваліфікації при КЗ «ЗОІППО» ЗОР пройшли 2 педагога. Варто зазначити, що за останній рік значно піднявся рівень комп'ютерної грамотності педагогів, саме тому дистанційна форма навчання на курсах підвищення кваліфікації не стала на заваді успішного їх проходження.

В 2021/2022 навчальному році пройшов атестацію один педагог. За результатами атестації було підтверджено відповідність займаній посаді та встановлено відповідний тарифний розряд вихователю Куксенко О.Ю.

Педагог, який атестувався в поточному році, брав активну участь у підготовці та проведенні запланованих методичних заходів, проводив відкриті перегляди освітніх та методичних заходів.

Слід зазначити, що атестація пройшла на достатньому рівні; всі вжити заходи надали можливість педагогу продемонструвати власні здобутки в професійній сфері та підтвердити свій кваліфікаційний рівень. Члени атестаційної комісії надали педагогу рекомендації щодо подальших напрямків самоосвіти та способів підвищення кваліфікації.

Впродовж 2021/2022 навчального року педагоги закладу дошкільної освіти брали активну участь в різних конкурсах та акціях, а саме:

- вихователі дітей старшого дошкільного віку Староверова Т.В., Бортнік І.М., Руденко Т.Л. забезпечили участь дітей старшого дошкільного віку в 5-му спеціалізованому міжнародному екологічному форумі «ЕКО ФОРУМ – 2021»
- педагогічний колектив ЗДО долучився до флешмобу «Ми відповідаємо за тих, кого приручили»;
- педагогічний колектив ЗДО долучився до II Міжнародного заняття доброти «Гуманне та відповідальне ставлення до тварин»;

У закладі дошкільної освіти створено відповідні умови для розвитку творчого потенціалу педагогів. Наповнення методичного кабінету відповідає «Примірному положенню про методичний кабінет закладу дошкільної освіти» (Наказ Міністерства освіти і науки України № 372 від 16.04.2018). Матеріали, зібрані в методичному кабінеті, систематизовані за розділами і зручного розташовані. Окремими розділами виділено нормативні та директивні документи, інструктивно-методичні матеріали. Впродовж року постійно поповнювався фонд довідкової і методичної літератури.

Впродовж року педагоги значну увагу приділяли самоосвіті, кожен поглиблено працював за темою, яка відповідає інтересам та прагненням у фаховій діяльності. Вагомим внеском у зростання фахової майстерності педагогів було відвідування методичних об'єднань педагогічних працівників Хортицького району, які проводилися в он-лайн форматі. На методичних нарадах педагоги регулярно ділилися з колегами своїми враженнями від переглянутих заходів, отриманими знаннями, проводили порівняльний аналіз роботи свого закладу та інших ЗДО Хортицького району та міста. В практиці

методичної роботи з педагогами постійне місце посіли он-лайн семінари та конференції, які проводять інформаційно-видавнича агенція «Освіта України», портал для освітян «Всеосвіта», освітній проект «На урок», цифрове видавництво МСFR та інші організації, які мають відповідну ліцензію на надання освітніх послуг.

У порівнянні з минулим роком варто відзначити зростання рівня комп'ютерної грамотності серед вихователів. Всі курси підвищення кваліфікації та більшість методичних заходів впродовж 2021-2022 навчального року проводилися в дистанційному форматі через карантинні обмеження та встановлення режиму воєнного стану; педагоги закладу добре володіють навичками спілкування в різних он-лайн програмах, виконання завдань в електронному вигляді, користування електронною скринькою та Google-дискон.

В кожній віковій групі функціонують онлайн групи для батьків на фейсбуці та у вайбері, в яких вихователі проводять заняття з дітьми та викладають консультативні матеріали.

В цілому методична робота була спрямована на стимулювання педагогів до використання у практичній діяльності знань і навичок отриманих під час заходів. Так, вебінар «Внутрішня система забезпечення якості освіти: методична складова», проведений вихователем-методистом, познайомив педагогів з принципами побудови внутрішньої системи якості освіти.

Педагоги приймали участь у вебінарах «Освіта для сталого розвитку: модний тренд чи необхідність», «Сталий розвиток у садочку “Пізнайко”», «У чому специфіка процесу формування у дітей навичок, орієнтованих на сталий розвиток», які довели необхідність впровадження в практику роботи освітньої технології «Освіта для сталого розвитку». Всі групи дошкільного віку були забезпечені навчально-методичним комплектом «Освіта для сталого розвитку» (розробленим авторським колективом Н.Гавриш, О.Помітун та О.Саприкіної).

У зв'язку із введенням воєнного стану на території України та призупиненням освітнього процесу деякі форми методичної роботи не вдалося реалізувати.

Цікаво і весело проходили в закладі дошкільної освіти тематичні тижні та дні, різноманітні конкурси: «Кольоровий тиждень», День винахідника, Всесвітній день миття рук, Міжнародний день паперу, Фестиваль «Осінь надихає», Челендж «Наша улюблена руханка» тощо. До підготовки цих заходів охоче залучалися батьки вихованців, які мали змогу подивитися перебіг всіх заходів у відео звітах на сайті ЗДО.

У зв'язку із введенням воєнного стану на території України педагоги залучали батьків до участі у мистецькій акції «#ВСЕ БУДЕ Україна», конкурсі малюнків до Дня Конституції України «Малеча про Конституцію». Роботи дітей виставлені на сайті та на сторінці Facebook ЗДО.

Щотижня вихователем-методистом проводилися методичні наради, на яких педагогів знайомили з новинками методичної літератури, новими законодавчими актами та методичними рекомендаціями щодо здійснення освітнього процесу, результатами вивчення стану освітнього процесу в групах та обговорювалися плани реалізації заходів, передбачених річним планом та наказами ЗДО, ТВО Хортицького району та департаменту світи і науки Запорізької міської ради Запорізької області.

В методичному кабінеті вихователі завжди мали змогу отримати необхідну для роботи методичну літературу, переглянути електронну базу дидактичних посібників, ігор та методичних рекомендацій щодо організації освітньої роботи. Крім цього вихователем-методистом постійно надавалася консультативна допомога за запитом в індивідуальному



порядку (складання та корекція освітніх планів роботи з дітьми, вибір форм та методів проведення різних видів дитячої діяльності тощо). Впродовж навчального року педагоги мали змогу користуватися методичними матеріалами у створеному раніше віртуальному методичному кабінеті, де своєчасно розміщалися матеріали щодо планування та організації освітньої роботи, оформлення планів, анкети тощо. Результати роботи закладу впродовж навчального року своєчасно висвітлювалися на сайті закладу дошкільної освіти «Вас вітаю «Зоряний» та на відповідній сторінці у соціальній мережі Facebook, крім того інформаційні ролики про цікаві події в житті ЗДО розміщувалися на сторінці Департаменту освіти і науки Запорізької області у соціальній мережі Facebook.

Найбільш актуальним для колективу ДНЗ № 107 у сучасних обставинах було питання збереження та зміцнення здоров'я вихованців, їх фізичний розвиток. Слід зазначити, що виконуючи вимоги законодавчих актів, спрямованих на запобігання поширенню коронавірусної інфекції COVID-19, адміністрація закладу освіти забезпечила для учасників освітнього процесу безпечні умови перебування. Відвідування ЗДО передбачає термометрію працівників, батьків і дітей вранці та термометрію працівників та дітей згідно встановленого графіку. Заклад в повній мірі забезпечений дезінфікуючими засобами; обробка поверхонь та вологе прибирання здійснюються згідно затверджених графіків. Персонал ЗДО чітко дотримується встановленого маскового режиму і вимагає його дотримання від інших відвідувачів. Освітній процес в закладі дошкільної освіти передбачає дистанціювання між групами, та максимальне перебування дітей на свіжому повітрі за сприятливих умов. Графік отримання їжі складений таким чином, щоб помічники вихователів не знаходилися одночасно біля харчоблоку. Впродовж року було обмежено проведення культурно-масових заходів, які передбачали одночасну присутність дітей більше ніж однієї групи, або гостей. На виконання наказу по ЗДО від 16.03.2021р. № 49р «Про організаційні заходи для запобігання поширенню корона вірусу COVID-19 в закладі дошкільної освіти було припинено особистий прийом громадян посадовими особами, від терміновано проведення запланованих перевірок; наради, педради та інші методичні заходи проводилися в он-лайн форматі. Крім того, постійно велось інформування здобувачів освіти та працівників щодо заходів профілактики, можливих проявів хвороби, дій у разі зараження та умов вакцинації на сторінці у соціальній мережі Facebook та на інформаційному сайті ЗДО «Вас вітає «Зоряний».

В закладі дошкільної освіти станом на 01.09.2021 р. вакциновані всі працівників.

В ЗДО створено належні умови для плідної фізкультурно-оздоровчої роботи. Заняття з фізкультури в групах для дітей дошкільного віку проводилися за планом інструктора з фізкультури Савченко Н.І. за сприятливих умов на свіжому повітрі, в інших випадках в спортивній залі; діти раннього віку займаються в групових приміщеннях. Розклад занять в спортивній залі складений таким чином, щоб унеможливити перебування двох груп дітей в одному приміщенні одночасно, будь то спортивна зала, роздягальня кімната чи коридори. Заняття на свіжому повітрі, які проводили вихователі під час прогулянки, також узгоджувалися з інструктором фізкультури для забезпечення наступності в роботі. Один раз на тиждень в кожній групі планувався пішохідний перехід по території дошкільного закладу. Ранкова гімнастика через карантинні обмеження проводилася вихователями у групових приміщеннях; всі групи мали можливість забезпечити музичний супровід оздоровчих заходів.

Щомісячний аналіз перспективних та календарних планів освітньої діяльності в групах довів системність і послідовність в ознайомленні вихованців з основами збереження

та зміцнення власного здоров'я, формування навичок здорового способу життя та безпечної поведінки за різних умов. Відвідування занять за різних освітніх напрямів довели, що вихователі обов'язково проводять фізхвилинки та фізкультурні паузи для зняття втоми під час організованої освітньої діяльності. Крім того в своїй роботі вони використовують гімнастику для очей, психогімнастику, музично-ритмічні рухи, ігри-медитації, дихальні та звукові вправи, які сприяють зміцненню здоров'я вихованців. Тривалість та періодичність проведення фізкультурно-оздоровчих заходів відповідає віковим нормам дітей. З метою дотримання рухового режиму вихователі регулярно проводять рухливі та спортивні ігри, циклограма рухливих ігор узгоджена з планом роботи інструктора з фізкультури Савченко Н.І.

Згідно вимог інструктивно-методичних рекомендацій МОН України «Про організацію фізкультурно-оздоровчої роботи у дошкільних навчальних закладах» від 02.09.2016 №1/9-456 в закладі дошкільної освіти регулярно проводилися Дні здоров'я, спортивні свята та розваги. Через карантинні обмеження всі фізкультурні заходи проводилися з кожною групою дітей окремо (на ігровому чи спортивному майданчику, в груповому приміщенні). Варто виділити спортивні розваги «Ми - маленькі спортсмени!» (до Дня фізичної культури і спорту), «Ми - козачата!» (до Дня українського козацтва), «Майбутні захисники України» (до Дня збройних сил України) та фізкультурно-музичне свято «Піжамна вечірка», які готували у тісній співпраці вихователі, інструктор з фізкультури, музичний керівник та керівники гуртків. Через діючі обмеження батьки вихованців не запрошувалися на розважальні заходи, але вони своєчасно отримували відео звіти.

Адміністрація закладу дошкільної освіти постійно тримала на контролі питання дотримання режиму дня в групах, своєчасності і відповідної тривалості прогулянок на свіжому повітрі, забезпечення рухового режиму відповідно віку дітей кожної групи.

Систематично вихователь-методист та сестра медична старша здійснювали контроль за проведенням всіх форм фізкультурно-оздоровчої роботи, результати якого нотувалися у журналі «Медико-педагогічного контролю фізичного виховання дітей». Результати вивчення стану фізкультурно-оздоровчої роботи з боку адміністрації завжди доводилися до відома педагогічних працівників особисто, напрямки і способи подолання виявлених недоліків обговорювалися на методичних нарадах та нарадах при завідувачі; крім того, впродовж року педагоги отримували необхідну методичну допомогу за запитом.

Також, важливим фактором збереження та зміцнення здоров'я дітей дошкільного віку є раціонально організоване харчування. Організація харчування дітей в закладі дошкільної освіти впродовж року здійснювалася відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 305 від 24.03.2021 року «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», вимог «Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах» (наказ МОН України від 17.04.2006 № 298/227 із змінами, внесеними згідно наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту № 202/165 від 26.02.2013) та інших нормативних документів.

Вихователі та помічники вихователів закладу чітко дотримуються вимог щодо організації харчування дітей в групах: перед кожним прийманням їжі столи для дітей сервіруються відповідно до меню, дітей привчають сидати за стіл охайними, з чистими руками, правильно та користуватися столовими приборами (ложкою, виделкою, ножем). Дітей середнього та старшого дошкільного віку навчають чергувати у групі під час

приймання їжі, використовувати спеціальний одяг, сервірувати столи та збирати використаний посуд.

В усіх вікових групах діти забезпечені меблями відповідно своїх антропометричних показників, розміщені з дотриманням умов дистанціювання. За результатами оперативного контролю можна зазначити, що рівень сформованості культурно-гігієнічних навичок в кожній групі відповідає вимогам чинної програми для кожної вікової категорії.

В закладі дошкільної освіти діє двотижневе меню, затверджене належним чином. Варто зазначити, що впродовж року продукти харчування поставлялися до ЗДО своєчасно і згідно із замовленнями, зауважень щодо виконання умов договору з боку постачальників зафіксовано не було. Показники фактичного виконання норм харчування дітей в 2021/2022 навчальному році виглядає так:

Вікова категорія	Виконання норм харчування у %													
	м'ясо	риба	масло вершкове	молоко	олія	сир кисломолочний	сир твердий	яйця	свіжі фрукти	овочі	картопля	сік	цукор	Загальний показник
Групи дітей раннього віку	84	91	101	71	100	80	98	100	77	97	88	45	100	87
Групи дітей дошкільного віку	88	80	100	79	100	84	100	100	70	91	83	74	100	87
Всього по ЗДО	86	86	100	75	100	82	99	100	74	94	86	60	100	87

З боку адміністрації значна увага приділялася контролю за якістю продуктів харчування, відповідно примірного двотижневого меню. Щомісячно проводився аналіз харчування дітей, результати перевірок стану харчування розглядалися на оперативних нарадах, приймалися адміністративні рішення щодо його покращення.

Аналіз роботи щодо організації харчування в ЗДО свідчить, що в закладі створені всі необхідні умови для повноцінного харчування, забезпечено постійний контроль за якістю продуктів харчування та готових страв, технологією приготування їжі, умовами її зберігання, дотриманням термінів реалізації, за виконанням норм харчування. Документація з організації харчування відповідає вимогам, порушень щодо її оформлення протягом року не зафіксовано.

Проведення впродовж навчального року різноманітних оздоровчих заходів сприяло поліпшенню фізичного та психічного здоров'я вихованців; в закладі дошкільної освіти спостерігається позитивна динаміка у зменшенні загальної захворюваності серед вихованців, що досягається завдяки своєчасному виявленню хворих дітей та систематичній фізкультурно-оздоровчій роботі. Станом на 01.06.2022р. рівень захворюваності в ЗДО становить:

- ковід – 13 випадків;
- гострі респіраторні інфекції - 18 випадків;

- бронхіт - 14 випадків;
- ангіна - 1 випадок.

Педагогічний колектив в наступному 2022/2023 навчальному році вважає за необхідне в тісній співпраці з батькам продовжувати роботу з фізичного розвитку дітей через оптимізацію рухової активності в закладі дошкільної освіти і в родині.

Реалізуючи завдання освітнього напрямку "Дитина в соціумі" в закладі були створені оптимальні умови для повноцінного особистісного розвитку вихованців та їх соціалізації. Вихователі організовували емоційно-значущу для дітей діяльність, яка викликала у них інтерес і здивування, заохочувала до участі у різних заходах. Педагоги толерантно ставилися до невдач, незнань та помилок дітей, вчили допомагати одне одному, працювати парами та групами. Ці фактори стали чинниками теплого домашнього мікроклімату в групах.

Для реалізації завдань зазначеної освітньої лінії педагоги в усіх вікових групах проводилася робота, спрямована на усвідомлення дітьми понять «сім'я», «сімейні традиції», знайомили з нормами та правилами родинного співжиття, знайомили вихованців з різними соціальними ролями, нормами міжособистісних взаємин тощо. Формування соціальної компетентності вихованців ДНЗ, як показника рівня соціалізації дитини, відбувалося на заняттях з ознайомлення з предметним довкіллям, з художньо-мовленнєвої та театралізованої діяльності, в процесі ігрової, трудової та мовленнєвої діяльності тощо. Завдяки проведеній роботі діти навчилися зміцнювати дружні стосунки, розуміти почуття інших, поступатися, спілкуватися з однолітками та дорослими, співчувати. Крім того діти набули необхідні знання та досвід поведінки в різних життєвих ситуаціях.

Спостереження за дітьми під час занять, спілкування і співбесіди з ними довели, що переважна більшість дошкільників знає правила поведінки в групі, свої права і обов'язки, диференціює оточення рідних, знайомих та чужих людей, приємних і неприємних, дорослих та однолітків, чоловіків і жінок. Але надалі особливої уваги педагогам слід приділяти формуванню у дітей дисциплінованості та самостійності.

Психологічний супровід освітнього процесу здійснювався практичним психологом ЗДО Большаковою С.В. Діяльність практичного психолога впродовж навчального року забезпечувала психологічний супровід всіх учасників освітнього процесу. Корекційно-розвивальні заняття за програмою "Розвиток соціально-емоційної сфери дошкільників" Л.М. Гумовської проводилися з дітьми раннього та дошкільного віку. Проведена робота позитивно вплинула на соціально-емоційний досвід дітей.

Розвиваюча робота була спрямована на розвиток соціально-емоційного благополуччя дітей, корекцію негативних тенденцій соціально-емоційного розвитку, розвиток почуття приналежності дошкільників до сучасного соціуму.

З метою запобігання і профілактики булінгу було проведено діагностичні дослідження емоційної сфери дітей та міжособистісних стосунків дітей в групах старшого дошкільного віку. За результатами яких не виявлено "знедолених" дітей. Завдання на зміцнення колективу та встановлення позитивних міжособистісних стосунків включалися до кожного заняття. Крім того була проведена профілактична робота з педагогами та батьками вихованців щодо запобігання булінгу.

Практичний психолог тісно співпрацювала з педагогами щодо підвищення їхньої психолого-педагогічної компетентності, профілактики синдрому емоційного вигорання, підвищення стресостійкості. Активність педагогів досягалася завдяки використанню активних і інтерактивних методів взаємодії.

Через карантинні обмеження взаємодія з батьками проводилася в індивідуальній формі та дистанційно через інтернет-сервіси.

За результатами аналізу перебігу адаптаційного періоду не було виявлено жодної дитини з тяжкою формою адаптації.

Обстеження психологічної готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання у школі було проведено у березні-квітні. За результатами досліджень 100% випускників готові до навчання у школі.

З метою психологічної просвіти, забезпечення збереження психічного здоров'я дітей, розвитку соціально-емоційної та пізнавальної сфери були підготовлені рекомендації та пам'ятки для педагогів і батьків.

Впродовж 2021-2022 навчального року практичний психолог приймала участь у районних методичних об'єднаннях на платформі ZOOM, пройшла навчання за серією навчальних вебінарів Центру здоров'я і розвитку "Коло сім'ї", брала участь заходах у міжнародного тижня освіти дорослих: семінарі «Психологічний супровід професійної діяльності вчителя в умовах НУШ», Всеукраїнській науково-практичній конференції «Рівні серед рівних: інноваційні підходи до навчання дітей з особливими освітніми потребами», пройшла навчання у Інституті практичної психології Ольги Гаркавець за курсами «Сімейне консультування для початківців та досвідчених», «Війна в роботі психолога», «Як поліпшити свої стосунки з оточуючими».

Продовжував функціонувати створений практичним психологом сайт "Острів скарбів для дітей і батьків", де надаються рекомендації батькам щодо розвитку і виховання дітей дошкільного віку.

У зв'язку із введення воєнного стану в Україні, значна робота була проведена практичним психологом з батьками та педагогами з питань «Як допомогти дітям зараз», «Способи підтримати себе в ситуації постійного стресу», надавалися індивідуальні рекомендації.

Аналізуючи психологічний супровід освітнього процесу у 2021-2022 навчальному році, відмічаємо, що найбільш важливим питанням залишається питання забезпечення психолого-педагогічних умов для психологічного комфорту дітей у ЗДО та вдома з метою зміцнення психічного та духовного здоров'я.

Тому необхідно продовжувати створювати умови для розвитку соціально-емоційного благополуччя дітей.

Резервом роботи практичного психолога на наступний навчальний рік можна вважати:

1. Проведення просвітницької роботи з педагогами, батьками, дітьми щодо психологічного благополуччя та психічного здоров'я.
2. Забезпечення захисту прав і свобод дітей, створення безпечного освітнього середовища (запобігання булінгу, насильству в закладі дошкільної освіти та домашньому насильству).
3. Надання різних видів психолого-педагогічної підтримки учасникам освітнього процесу.

Робота вихователів за освітнім напрямом «Дитина у природному довіллі» сприяла формуванню доступних для дітей дошкільного віку уявлень про природу планети Земля та Всесвіт, розвиток емоційно-ціннісного та відповідального екологічного ставлення до природного довілля. Згідно з результатами аналізу організованої освітньої діяльності, проведенням контрольних зрізів знань та результатів моніторингу освітньої діяльності,

більшість вихованців обізнані з природним середовищем планети Земля та Всесвітом, знають про необхідність дотримання людиною правил доцільного природокористування відповідно вимог чинної програми для своєї вікової групи. За можливістю заняття з ознайомлення дітей зі світом живої та неживої природи проводилися на свіжому повітрі, результати спостережень діти фіксували у календарі природи, свої враження від отриманої інформації передавали у малюванні, аплікації та інших видах дитячої продуктивної діяльності. Слід привернути увагу до роботи вихователя Єнальєвої О.В., яка через проектну діяльність надає вихованцям поглиблені знання про тваринний світ планети Земля, збагачуючи паралельно мовленнєвий досвід малюків.

Крім того, варто зазначити, що порівняно з минулим навчальним роком педагоги в освітній діяльності частіше використовували експериментально-дослідницьку діяльність; особливо цікаві заходи проводилися під час святкування в закладі Дня Землі та Дня води. Але урізноманітнення цього виду дитячої діяльності потребує оновлення і урізноманітнення обладнання для дослідно-експериментальної діяльності.

Вирішуючи окреслені Базовим компонентом дошкільної освіти завдання педагога закладу спрямовували свою діяльність на формування у вихованців ґрунтовних знань про оточуючий предметний світ, його значення в житті людини, про різноманітність довкілля, що оточує дитину за межами рідної домівки та дитячого садка. На заняттях та в повсякденному житті педагоги здійснювали послідовну систематичну освітню роботу з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей дітей. Варто відзначити педагогів Лаптеву Т.О., Руденко Т.Л., Кобецьку С.І., які впродовж року виготовляли дидактичні ігри за різних тем для закріплення дітьми знань, отриманих на заняттях. Спостереження за ігровою діяльністю малюків, за їх спілкуванням, бесіди з ними доводять засвоєння програмового матеріалу.

Для вирішення завдань, окреслених освітнім напрямом «Дитина у світі культури» вихователі всіх вікових груп проводили систематичну та чітко сплановану роботу щодо формування у дітей почуття краси в її різних проявах, ціннісного ставлення до змісту предметного світу та світу мистецтва, розвиток творчих здібностей, формування елементарних трудових, технологічних та художньо-продуктивних навичок, самостійності, культури та безпеки праці. Аналіз дитячих робіт та спостереження за малюками під час занять свідчать про достатній рівень оволодіння необхідними технічними прийомами для передачі своїх почуттів у малюнку, ліпленні, аплікації, вміння поєднувати елементи різних видів мистецтва. Слід відзначити вихователів Куксенко О.Ю., Пилипенко Ю.А., Лаптеву Т.О., Руденко Т.Л. та Староверову Т.В., які виявляють творчий підхід до проведення занять образотворчого циклу, ознайомлюючи дітей з нетрадиційними способами передачі власного сприйняття навколишнього світу та почуттів. Спостереження за самостійною образотворчою діяльністю виявили потяг малюків до всіх видів продуктивної діяльності. Варто відзначити плідну співпрацю музичного керівника Повстяної Л.В. та керівників гуртка з хореографії Птіциної Л.А. і Митюшенкової Н.О. Педагоги в своїй діяльності широко використовували методику К.Орфа, яка забезпечила розвиток музичних та ритмічних здібностей дітей. Результати своєї освітньої діяльності ці педагоги презентували під час святкових ранків та розваг, а також демонструючи власні досягнення на конкурсах районного та міського масштабу.

Реалізація освітньої лінії «Мовлення дитини» була спрямована на розвиток у дошкільників культури мовлення та спілкування, елементарних правил користування мовою в різних життєвих ситуаціях. В навчально-виховному процесі вихователі активно

використовували ігри та вправи на диференціацію звуків, динамічні та статичні вправи для артикуляційного апарату, пальчикові і дидактичні ігри, ігрові мовленнєві ситуації, рухливі ігри для розвитку діалогічного мовлення, літературні твори-діалоги, друкований матеріал для вправ з розвитку граматично правильного мовлення та дидактичні вправи для ознайомлення з мовними одиницями: реченням, словами, складами, звуками.

Не зважаючи на систематичну роботу з розвитку звукової культури мовлення вихованців велика кількість дітей мають мовленнєві порушення і потребує посиленої роботи вихователів та допомоги логопеда. У вирішенні цього питання доцільним буде оптимізація просвітницької роботи з батьками вихованців з метою надання їм інформаційної і практичної допомоги у формуванні чистого і правильного мовлення дітей. Для вирішення цього питання доцільно буде спланувати пріоритетну роботу закладу з питання розвитку мовлення дітей на наступний рік.

Адміністрація закладу тримає на постійному контролі питання дотримання мовного законодавства: систематично вивчається та аналізується рівень ведення ділової документації, оформлення наочності, викладення інформації на сайті ЗДО, організація та проведення масових та розважальних заходів. Питання функціонування державної мови під час освітнього процесу залишається і надалі одним із найбільш пріоритетних напрямів у освітній діяльності закладу.

На виконання заходів, спрямованих на забезпечення функціонування української мови як державної в закладі дошкільної освіти в 2021/2022 навчальному році в ЗДО було проведено низку культурно-масових та просвітницьких заходів, які знайомили вихованців та їх батьків з традиціями українського народу, українськими народними та державними святами, та пропагували використовувати рідну мову у повсякденному спілкуванні, а саме:

- фізкультурне свято «Ми – козачата!» до Дня українського козацтва проведено (жовтень);
- взаємовідвідування педагогами занять мовленнєвого та народознавчого циклу, присвячені Дню української писемності та мови (листопад);
- фізкультурну розвагу «Майбутні захисники країни» до Дня збройних сил України проведено (грудень);
- музична розвага «Подарунки від Святого Миколая» (грудень);
- фізкультурна розвага «Різдвяні пригоди» (січень);
- музично-літературна розвага «Моя мова калинова» (до Дня української писемності та мови) (лютий);

Всі проведені заходи з народознавства та патріотичного виховання висвітлюються на сайті ЗДО.

Крім того, вихованці і педагоги закладу дошкільної освіти брали участь у різноманітних конкурсах та заходах районного та міського рівнів, серед яких варто відзначити такі:

- районний флешмоб «Читаємо Шевченка разом!» ( Ілона Штемпель, Каміла Мамонтова, Задорожний Влад, Головатенко Савелій та інші);
- мистецька акція «#ВСЕ БУДЕ Україна» (Плітко Михайло, Кузьміна Вероніка, Задорожній Владислав та інші);
- конкурс малюнків до Дня Конституції Укїни «Малеча про Конституцію» (Доля Гергій, Кузін Ростислав, Альміз Ганна, Косяк Дмитро, Плітко Михайло).

Інформація для батьків в інформаційних кутках, на веб-сайті закладу дошкільної освіти та на сторінці у соціальній мережі Facebook подається виключно українською мовою.

Педагогічному колективу ЗДО необхідно продовжувати роз'яснювальну роботу з батьками щодо доцільності засвоєння державної мови дітьми, та необхідності спілкування в родині саме національною мовою. Не зважаючи на низку проблем, порівняльний аналіз результатів педагогічної діагностики засвоєння програмових знань свідчить про позитивну динаміку у розвитку мовлення дошкільників протягом року. Але слід продовжувати тісній співпраці з батьками впроваджувати ідеї про патріотичне та громадське виховання використовуючи казку та гру у гармонійному розвитку дитини

Освітній напрям "Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі" реалізувався через формування у вихованців доступних для їх вікової категорії уявлень, еталонів, що відображають ознаки, властивості та відношення предметів і об'єктів довколишнього світу. За результатами перегляду контрольних занять можна зазначити, що високий рівень освітньої діяльності з цього розділу програми продемонстрували педагоги Бортнік І.М., Єнальєва О.В., та Кобецька С.І. Вихователь Староверова Т.В. вдало поєднувала такі форми дитячої діяльності, як аплікація, конструювання, оригамі та малювання із засвоєнням таких математичних понять, як форма та розмір, орієнтування на площині, співвідношення за розміром та формою тощо.

Освітній напрям «Гра дитини» забезпечував розвиток у дітей творчих здібностей, самостійності, ініціативності, організованості в ігровій діяльності та формування у них стійкого інтересу до пізнання довкілля і реалізації себе в ньому. Для того, щоб ігрова діяльність вихованців розвивалася успішно, необхідне відповідне розвивальне ігрове середовище. На даний момент дошкільний заклад не має змоги забезпечити добірку іграшок в кожній групі у відповідності до Типового переліку обов'язкового обладнання, навчально-наочних посібників та іграшок дошкільного навчального закладу, затвердженого наказом МОН України № 1633 від 19.12.2017р. «Про затвердження Примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти». Але експертиза ігрового обладнання в групах, проведена адміністрацією закладу, підтвердила його придатність для використання та відповідність вимогам безпеки життєдіяльності дошкільників. Резервом в роботі колективу є поступове оновлення та осучаснення ігрового середовища. У практиці дошкільного закладу ігрова діяльність інтегрується з іншими видами діяльності, реалізуючи завдання всіх освітніх ліній.

Варіативна складова змісту дошкільної освіти реалізувалася через гурткову роботу – гурток з хореографії «Натхнення», керівник гуртка Птіцина Л.А. Гурток працював на безоплатній основі, до занять були залучені діти дошкільного віку. Гурткові заняття проводились у другій половині дня відповідно затвердженому розкладу. Тривалість їх відповідає визначеним нормативам для навчальних занять. Власні досягнення вихованці гуртка демонстрували на відкритих заняттях для батьків, святкових ранках, розвагах, загальних батьківських зборах.

У відповідності з чинним законодавством та нормативно-правовими документами педагогічний колектив дошкільного закладу спрямовує свою діяльність на збереження перспективності й наступності дошкільної та початкової ланок освіти, робота ведеться згідно Листа МОН України від 19.04.2018 р. № 1/9-249 «Інструктивно-методичні рекомендації щодо забезпечення наступності дошкільної і початкової освіти». Заклад дошкільної освіти прикладає багато зусиль для створення єдиного освітнього простору для дітей на етапі їх переходу від дошкільної до початкової ланки освіти. Адміністрацією ЗДО кожен рік укладається угода про сумісну діяльність у галузі наступності із загальноосвітньою школою I-III ступенів № 51, яку відвідує більшість випускників закладу.



Але через введення карантину та введення воєнного стану на Україні не були проведені такі традиційні заходи, як екскурсія до школи вихованців груп для дітей старшого дошкільного віку. Практичний психолог Большакова С.В. проводила опитування та консультування батьків дітей-випускників щодо готовності до шкільного навчання та вибору навчального закладу в телефонному та он-лайн режимі. Крім того, через карантинні обмеження та введення воєнного стану не відбулося традиційне відвідування вчителями початкових класів загальноосвітньої школи I-III ступенів № 51 відкритих занять мовленнєвого та сенсорно-пізнавального циклів в групах для дітей старшого дошкільного віку.

Згідно наказу департаменту освіти і науки, молоді та спорту Запорізької міської ради від 08.10.2013р. № 564р «Про затвердження Положення про електронну реєстрацію дітей для зарахування в дошкільні навчальні заклади міста Запоріжжя» в закладі дошкільної освіти постійно велася роз'яснювальна робота з батьківською громадськістю щодо порядку реєстрації та зарахування дітей в ЗДО, відповідна інформація розміщувалася в інформаційних центрах груп та на сайті закладу. До того ж працівники закладу надавали необхідну практичну допомогу батькам за запитом; щомісяця оновлювалися дані про контингент вихованців на порталі ІСУО, інформація щодо змін у комплектації груп і наявності місць своєчасно надавалася до ТВО Хортицького району.

Особлива увага адміністрації і педагогів приділялася дітям із соціально незахищених сімей; в закладі дошкільної освіти створено необхідні умови щодо їх соціального захисту. Згідно узагальнених даних соціального паспорту дошкільний заклад відвідують 17 дітей пільгових категорій, а саме: 8 дітей з багатодітних сімей, 2 дитини-інваліда, 4 дитини, батьки яких мають статус учасника бойових дій та 3 дітей з числа внутрішньо переміщених осіб. Адміністрація закладу постійно контролює дотримання прав дітей пільгових категорій; кожна зазначена дитина безкоштовно відвідує вистави дитячих театрів, концерти філармонії та інші розважальні заходи.

Дотримуючись загальних тенденцій суспільного розвитку дошкільний навчальний заклад орієнтується на такі пріоритети, як особистісна спрямованість на дитину, педагога і батьків. Введення карантину та воєнного стану в Україні дещо обмежувало роботу педагогів з батьківською громадськістю, але педагоги знайшли шляхи залучання батьків до освітнього процесу та спільної виховної роботи. Використання в роботі з батьками ІКТ-технологій дало змогу презентувати власні педагогічні досягнення та досягнення дітей за різних освітніх напрямів. Дні відчинених дверей за умови карантинних обмежень проводилися у формі перегляду відеозапису занять. В усіх вікових групах батьківські збори проводилися дистанційно, на території закладу дошкільної освіти батьки не збиралися. За результатами проведених зборів складено протоколи відповідної форми. Вихователі надавали консультативну допомогу батькам за запитом; на інформація організаційного змісту надавалася у батьківських чатах. Крім того, батьки мали змогу спілкуватися з вихователями та адміністрацією закладу через телефонні мережі та електронну скриньку. Проведена педагогічним колективом робота посприяла створенню умов для плідної співпраці батьків, педагогів і дітей, а також встановленню партнерських стосунків між ними.

Плідна робота впродовж навчального року була проведена з формування основ безпеки життєдіяльності дітей (в побуті, серед людей, предметів, у природі). В ЗДО згідно з планом ТВО Хортицького району були проведені «Тижні безпеки дитини», «Місячник безпеки дорожнього руху». Систематично проводилася роз'яснювальна робота серед батьків та педагогічного колективу щодо правил поведінки в умовах надзвичайних

ситуацій. Згідно вимог діяла комісія та формування з НС, восени було проведено планове відпрацювання дій персоналу на випадок надзвичайної ситуації. У січні та лютому, у зв'язку із нештатною ситуацією було проведено евакуацію дітей та персоналу, додатково відпрацьовано дії персоналу по забезпеченню безпеки дітей. Інструктажі та перевірка знань з питань пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності, охорони праці та цивільного захисту проводилися згідно розробленого плану основних заходів.

У зв'язку із введенням воєнного стану в Україні батькам надавалася інформація в онлайн режимі щодо наявності укриттів, Надавалися рекомендації щодо збереження психічного здоров'я та життя, можливості усунення негативного психотравмуючого впливу ведення бойових дій в Україні.

Низький показник травматизму серед учасників освітнього процесу свідчить про ефективність планування та реалізацію даного напрямку роботи. Колектив дошкільного закладу і надалі планує проводити роботу з цього питання з педагогами, вихованцями, батьками вихованців; поповнювати матеріальну базу дидактичним та наочним матеріалом з даної проблеми.

На виконання листа Міністерства освіти і науки України від 14.08.2020 року № 1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькування)», наказу департаменту освіти і науки ЗМР від 07.12.2021 року № 368 р «Про посилення роботи з попередження насильства та булінгу в учнівському середовищі в закладах освіти», листа департаменту освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації від 15.04.2020р. № 1171/03,2-14 «Про виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладах освіти» в ДНЗ № 107 були розроблені заходи, спрямовані на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в ЗДО.

Впродовж означеного періоду працівники ЗДО були ознайомлені із законодавчими документами щодо протидії булінгу в закладі дошкільної освіти. Для педагогів закладу освіти була проведена низка методичних заходів, а саме: круглий стіл «Дитячий садок – територія безпеки для дитини» у форматі Zoom-конференції, практикум для педагогів «Ранкові зустрічі», були поновлені куточки «Правила поведінки в групі» в усіх вікових групах. Практичний психолог Большакова С.В. надала педагогічним працівникам консультації «Виявлення ознак жорстокого поводження з дітьми та незадоволення їх потреб» та «Позитивний психологічний клімат в дитячому колективі – запорука протидії булінгу» в он-лайн форматі. Крім того, на сайті закладу дошкільної освіти було функціонувала сторінка «СТОП булінг!», де батьки мали змогу ознайомитися із законодавчими актами з означеного питання, з порядком подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та формами реагування на заяву з боку закладу освіти, з інформацією щодо прав дитини дошкільного віку та номерами гарячих телефонних ліній з питань запобігання насильству та протидії булінгу (цькуванню).

Адміністрація закладу дошкільної освіти постійно тримає під контролем дотримання прав я дітей і дорослих, які залучені до освітнього процесу; в колективі вжито багато заходів для створення спокійної, доброзичливої та комфортної психологічної атмосфери.

Впродовж навчального року не було зафіксовано жодного випадку порушення прав вихованців, випадків цькування дітей чи працівників закладу. Вжиті заходи посприяли налагодженню стосунків між усіма учасниками освітнього процесу та попередженню можливих конфліктних ситуацій та непорозумінь.

Заклад дошкільної освіти впродовж навчального року забезпечував виконання кошторису та укладених угод, дотримувався встановлених лімітів ФЗП та енергоносіїв.

Впродовж навчального року у зв'язку із введенням воєнного стану в Україні не було можливості повноцінно реалізувати усі заплановані заходи, діяльність закладу дошкільної освіти в 2021/2022 навчальному році можна вважати задовільною.

## II. Завдання на 2022/2023 навчальний рік

Враховуючи підсумки освітньої роботи за минулий навчальний рік та резерви в роботі ЗДО, згідно рішення педагогічної ради від 30.05.2022р. пріоритетними напрямками роботи педагогічного колективу у 2022/2023 навчальному році можна вважати:

1. В тісній співпраці з батьками впроваджувати ідеї про патріотичне та громадське виховання використовуючи казки та гру у гармонійному розвитку дитини.
2. Формувати мовленнєву компетентність дошкільників як гарант готовності до Нової Української школи шляхом впровадження інноваційних технологій з розвитку зв'язного мовлення. (1 рік).
3. Розпочати розбудову внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

## Розділ II. Діяльність структур колегіального управління

## 2.1. Загальні збори (конференції) трудового колективу

№	Порядок денний	Термін	Відповідальний	Форма відбиття
1.	1. Звіти керівника з питань статутної діяльності. 2. Вибори ради ЗДО, встановлення строку її повноважень. 3. Економічна та фінансово-господарська діяльність ЗДО. 4. Готовність закладу дошкільної освіти до осінньо-зимового періоду. 5. Презентація освітніх послуг ЗДО.	вересень	директор	протокол
2.	1. Звіти керівника з питань статутної діяльності. 2. Звіт голови ради ЗДО. 3. Реалізації Плану розвитку і функціонування української мови в ЗДО; внесення змін і доповнень для забезпечення його реалізації. 4. Основні напрямки розвитку ЗДО в 2023-2024 навчальному році. 5. Презентація освітніх послуг ЗДО.	травень	директор	протокол

## 2.2 Педагогічна рада

№ з/ч	Форма та тема заходу	Термін	Відповідальний	Форма відбиття
1.	Педрада № 1 1. Виконання рішень попереднього засідання педради. 2. Вибори секретаря педради. 3. Аналіз перебігу адаптаційного періоду в ЗДО. 4. Впровадження ідеї про патріотичне та громадське виховання використовуючи казку та гру у гармонійному розвитку дитини	листопад	директор, вихователь-методист, практичний психолог, сестра медична старша	протокол  круглий стіл

	<p>5. Стан роботи з патріотичного та громадського виховання (за результатами тематичної перевірки)</p> <p>6. Планування процедур проведення само оцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти.</p> <p>7. Затвердження результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.</p>			Довідка
2.	<p>Педрада № 2</p> <p>1. Виконання рішень попереднього засідання педради.</p> <p>2. Використання сучасних освітніх технологій в роботі з освітнього напрямку «Мовлення дитини».</p> <p>3. Формування звукової культури мовлення молодших дошкільників (за результатами тематичної перевірки)</p> <p>4. Звіти педагогічних працівників, які проходять атестацію.</p> <p>5. Про академічну доброчесність.</p>	лютий	директор, вихователь-методист, практичний психолог	протокол  круглий стіл  довідка
3.	<p>Педрада № 3</p> <p>1. Результати виконання рішень попереднього засідання педради.</p> <p>2. Аналіз виконання річного плану роботи ЗДО та реалізації річних завдань.</p> <p>3. Готовність шестирічок до навчання в НУШ.</p> <p>4. Аналіз рівня захворюваності та відвідуваності дітей в 2022/2023 н.р.</p> <p>5. Обговорення проекту річного плану на новий навчальний рік і плану роботи на літній оздоровчий період.</p> <p>7. Підсумки конкурсу-огляду готовності груп до літнього оздоровчого періоду.</p> <p>8. Про систему та механізми забезпечення якості освіти.</p> <p>9. Обговорення та затвердження заходів щодо співпраці із Запорізькою загальноосвітньою школою I-III ступенів № 51.</p>	травень	директор, вихователь-методист, практичний психолог, сестра медична старша	протокол
4.	<p>Педрада № 4</p> <p>1. Виконання рішень попередньої педради.</p> <p>2. Внесення змін та затвердження плану</p>	серпень	директор, вихователь-	протокол

	<p>роботи закладу дошкільної освіти на 2023/2024 навчальний рік.</p> <p>3. Узгодження та затвердження освітніх програми на 2023/2024 навчальний рік та форм планування освітнього процесу.</p> <p>4. Про навантаження педагогічних працівників в 2023/2024 навчальному році.</p> <p>5. Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу дошкільної освіти в 2024 році.</p> <p>6. Про особливості організації діяльності закладів дошкільної освіти в 2023/2024 навчальному році.</p> <p>7. Аналіз роботи закладу в літній період 2023 р.</p> <p>8. Готовність ЗДО до нового навчального року.</p>		<p>методист, практичний психолог, сестра медична старша</p>	
--	---	--	---	--

### 2.3. Виробнича нарада

№	Порядок денний	Термін	Відповідальний	Форма відбиття
1.	<p>1. Готовність ЗДО до нового навчального року.</p> <p>2. Ознайомлення та затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку ЗДО.</p> <p>3. Затвердження графіків роботи на 2022/2023 навчальний рік.</p> <p>5. Організація роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у ЗДО.</p> <p>6. Готовність ЗДО до роботи в осінньо-зимовий період.</p>	вересень	Директор, голова ПК	<p>наказ</p> <p>Правила графіки робот</p> <p>наказ</p> <p>наказ</p>
2.	<p>1. Аналіз стану захворюваності дітей.</p> <p>2. Аналіз стану організації харчування дітей в ЗДО.</p> <p>3. Профілактика дитячого травматизму, охорона життя та здоров'я дітей.</p> <p>4. Споживання встановлених лімітів води та енергоносіїв.</p> <p>5. Дотримання та виконання колективного</p>	січень	<p>директор</p> <p>директор</p> <p>директор</p> <p>завідувач господарства</p> <p>голова ПК директор</p>	<p>наказ</p> <p>наказ</p> <p>наказ</p> <p>інформація</p> <p>інформація</p>

	договору. 6. Затвердження графіків відпусток		голова ПК	графік відпусток
3.	1. Організація роботи щодо соціального захисту дітей. 2. Взаємодія ЗДО зі школою, сім'єю та громадськістю. 3. Готовність ЗДО до літнього періоду. 4. Організація харчування в ЗДО. 5. Стан фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми.	травень	директор вих.-методист, практичн. психолог, директор сестра мед. старша, вих.-методист	наказ аналіз довідка наказ наказ

#### 2.4. Адміністративна нарада

№	Питання для розгляду	Термін	Відповідальний	Форма відбиття
1.	Стан харчування в ЗДО.	за цикло-грамою	директор, вихователь-методист, завідувач господарста, сестра медична старша, комірник	протокол
2.	Стан травматизму серед учасників освітнього процесу.			
3.	Проведення профілактичної роботи щодо попередження травмування учасників освітнього процесу.			
4.	Виконання норм харчування у ЗДО.			
5.	Ознайомлення з листами, наказами та іншими законодавчими актами ТВО Хортицького району, департаменту освіти і науки ЗМР, Департаменту освіти і науки ЗОДА та Міністерства освіти і науки України.			
6.	Ознайомлення зі змінами у графіку роботи ЗДО у зв'язку із переносом святкових днів.			
7.	Проведення конкурсів дитячої майстерності та фахової майстерності педагогічних працівників.			
8.	Організація та проведення тематичних заходів, присвячених українським державним святам.			
9.	Підготовка закладу дошкільної освіти до весняно-літнього та осінньо-зимового періодів.			

10.	Забезпечення пожежної безпеки в закладі освіти.			
11.	Прозорість та відкритість діяльності ЗДО.			
12.	Дотримання правил охорони праці та пожежної безпеки під час виконання ремонтних робіт.			
13.	Здійснення заходів щодо попередження булінгу серед учасників освітнього процесу.			
14.	Упередження жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення.			
15.	Виконання заходів щодо запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID - 19.			
16.	Про звернення громадян.			
17.	Участь у методичних заходах районного, міського та обласного рівнів.			



## Розділ III. Діяльність методичного кабінету

## 3.1. Методична робота з педагогами

№ з/ч	Форма та тема заходу	Термін	Відповідальний
Удосконалення професійної творчості			
1.	Консультація «Як організувати змішану форму роботи під час воєнного стану»	вересень	вихователь-методист
2.	Консультація «Чому новачкам складно адаптуватися до дитячого садка» (пам'ятка для вихователів «Перша зустріч»)	вересень	практичний психолог
3.	Семінар-практикум «Використання сучасних освітніх технологій в роботі з освітнього напрямку «Мовлення дитини»	жовтень	вихователь-методист
4.	Консультація «Чистомовки та скоромовки як засоби розвитку мовлення у дошкільників»	жовтень	вихователь Горбачова І.Т.
5.	Консультація «Портфоліо – інструмент проектування професійного розвитку»	листопад	вихователь – методист
6.	Практикум «Як у дитсадку створити внутрішню систему забезпечення якості освіти» <a href="https://naseminar.com.ua/seminar/879-yak-u-ditsadku-stvoriti-dvu-sistemu-zabezpechennya-yakost-osvti">https://naseminar.com.ua/seminar/879-yak-u-ditsadku-stvoriti-dvu-sistemu-zabezpechennya-yakost-osvti</a>	листопад	вихователь-методист
7.	Консультація «Використання сіквейну з метою розвитку зв'язного мовлення дітей»	грудень	вихователі Яндола Л.О., Кобецька С.І.
8.	Консультація «Коректурні таблиці як засіб розвитку мовлення дітей»	січень	вихователь Краповницька Н.В.
9.	Тренінг «Мотивація до дії як основа формування сталого способу життя»	лютий	вихователь Пилипенко Ю.А.
10.	Круглий стіл «Квест-технології в патріотичному вихованні дошкільників»	березень	вихователь-методист
11.	Створення ZOOM конференції для успішної взаємодії з батьками <a href="https://naseminar.com.ua/seminar/672-zoom-u-distantsynomu-osvtnomu-protses-algoritm-roboti">https://naseminar.com.ua/seminar/672-zoom-u-distantsynomu-osvtnomu-protses-algoritm-roboti</a>	квітень	вихователь-методист
12.	Семінар-практикум «Готуємось до літа!»	травень	вихователь-методист
13.	Робота динамічної групи щодо створення внутрішню систему забезпечення якості освіти	за планом	вихователь-методист

Проектна діяльність			
1.	Екологічний проект «Про що розповість упаковка»	лютий	вихователь-методист
Конкурси, огляди, виставки			
1.	Челендж «Краща українська народна гра»	жовтень	вихователь - методист
2.	Виставка «Осінь надихає»	жовтень	вихователі
3.	Виставка методичних посібників за напрямом «Формування основ сталого розвитку у дітей дошкільного віку»	листопад	вихователі виставка
4.	Конкурс на кращу лічилку	грудень	вихователі
5.	Огляд «Казкова городина на підвіконні»	лютий	вихователь - методист
6.	Конкурс на кращий посібник (коректурні таблиці) з розвитку мовлення	березень	вихователі
7.	Огляд «Святкове вбрання нашої групи»	раз на квартал	голосування
8.	Конкурс «Мова моя калинова» (до дня народження Тараса Шевченка)	березень	вихователь-методист
9.	Відео-майстерня «Іграшка для дитини власноруч»	квітень-травень	вихователь - методист
10.	Огляд до літнього періоду	травень	комісія
Тематичні дні та тижні, акції			
1.	Тематичні дні: <ul style="list-style-type: none"> <li>– День винахідника</li> <li>– Всесвітній день миття рук</li> <li>– Міжнародний день паперу</li> <li>– День навпаки</li> <li>– День води</li> <li>– День Землі</li> <li>– Всесвітній день Сонця</li> <li>– День вітрячка</li> </ul>	19.09.2022 15.10.2022 22.10.2022 25.01.2023 22.03.2023 22.04.2023 03.05.2023 10.05.2023	вихователь-методист, вихователі, музичний керівник, інструктор з фізкультури, керівники гуртків
2.	Тематичні тижні: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Кольоровий тиждень</li> <li>– Тиждень безпеки дорожнього руху</li> <li>– Тиждень безпеки життєдіяльності</li> </ul>	вересень за планом ТВО за планом ТВО	вихователь-методист, вихователі, музичний керівник, інструктор з

3.	– Тиждень здоров'я	раз на квартал	фізкультури, керівники гуртків
	– Тиждень «Маленькі дослідники»	квітень	вихователь-методист, вихователь
	Акції:		вихователь-методист,
	– Нагодуємо птахів – Зелена хвиля – Травнева толока	грудень квітень травень	вихователі, зав. господарства
Колективні перегляди			
1.	Освіта для сталого розвитку	листопад	Пилипенко Ю.А.
2.	«Пригоди веселого язичка» звукова культура мовлення	грудень	Горбачова І.Т.,
3.	Комплексне заняття з розвитку мовлення	січень	Смирнова Н.А.
4.	Квест «Плакаємо любов до України»	лютий	Кобецька С.І., Краповницька Н.В. Яндола Л.О. Повстяна Л.В.,

### 3.2. Атестація, підвищення кваліфікації педагогів

№ з/ч	Форма та тема заходу	Термін та форма відбиття	Відповідальний
Атестація, курсова перепідготовка, участь в методичній роботі району, міста			
1.	Підготувати до атестації вихователя Повстяну Л.В., Горбачову І.Т., Кобецьку С.І., Краповницьку Н.В., Пилипенку Ю.А., Яндолу Л.О., Смирнову Н.А., Большакову С.В.	згідно алгоритму	вихователь-методист
2.	Забезпечення проходження курсів підвищення кваліфікації при КЗ «ЗОППО» ЗОР педагогів Єнальєвої О.В., Крисан Н.С., Лаптевої Т.О., Смирнової Н.А., Яндоли Л.О., Старовсерової Т.В.,	згідно графіку	вихователь-методист

3.  4.	Большакової С.В.  Відвідування РМО для педагогічних працівників Хортицького району  Участь у методичних заходах районного, міського та обласного рівня.	за графіком РМК Хортицького району  за планами ТВО, ІАМЦ, ЗОППО	вихователь-методист  вихователь-методист
Самоосвіта			
1.  2.  3.  4.	Надання педагогам допомоги у складанні плану самоосвіти  Обговорення нових законодавчих актів, новинок методичної літератури, обмін інформацією за результатами відвідування районних та міських методичних заходів.  Мінікурс «Реалізуємо професійний стандарт вихователя».  Взаємовідвідування освітніх заходів: <ul style="list-style-type: none"> <li>– заняття з освітньої лінії «Мовлення дитини,</li> <li>– заняття за планами самоосвіти</li> </ul>	вересень  раз на місяць, протокол методичної наради  грудень  впродовж року	вихователь-методист  вихователь-методист  вихователь-методист  вихователь-методист

### 3.3. Система моніторингу якості освіти

Головним інструментом експертизи якості освітніх послуг в ДНЗ щодо формування компетенцій дошкільників відповідно БКДО України є моніторинг.

Моніторинг — це система організації збирання, зберігання, обробки і розповсюдження інформації про діяльність педагогічної системи, яка забезпечує безперервне стеження за її станом і прогнозування розвитку.

#### **Завдання моніторингового дослідження:**

1. Виявити якість практичної реалізації завдань Базового компоненту дошкільної освіти та отримати об'єктивну інформацію про якість дошкільної освіти, а також прогнозувати її розвиток.

2. Провести порівняльний аналіз відповідності фактичних результатів освітньої діяльності ДНЗ прикінцевій меті - вимогам Державних стандартів дошкільної освіти та освітніх програм.

3. Визначити чинники, які сприяють покращенню виконання комплексної освітньої програми «Дитина в дошкільні роки».

4. Надати рекомендації педагогам та батькам дошкільників стосовно визначення шляхів покращення якості дошкільної освіти, спираючись на результати моніторингу.

Моніторингові дослідження проводяться під час наступних видів діяльності: бесід, гри, самостійної діяльності, прогулянки, спостережень, індивідуальних занять та інших режимних моментів.

Вихідний рівень засвоєння вихованцями знань, умінь і навичок досліджувався за наступними освітніми напрямками Базового компоненту дошкільної освіти:

- «Особистість дитини»;
- «Дитина у природному довкіллі»;
- «Дитина в соціумі»;
- «Дитина у світі культури»;
- «Дитина в сенсорно-пізнавальному світі »;
- «Мовлення дитини»;
- «Гра дитини»

## IV. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності

## 4.1. Вивчення стану організації освітнього процесу

№	Напрямок вивчення	Вид	Об'єкт	Форма підведення підсумків	Термін	Відповідальний
1.	Готовність груп до нового навчального року.	огляд	педагоги, пом.вихователів, освітнє середовище	рейтингова таблиця, наказ	вересень (до наради при директорі)	директор, вих.-методист
2.	Планування освітньої роботи та стан ведення ділової документації.	попереджувальний	ділова документація	інформація	1 раз на квартал	вих.-методист
3.	Готовність педагогів до робочого дня.	попереджувальний	педагоги	інформація	1 раз на квартал (до методичної наради)	директор, вих.-методист
4.	Виконання рішень педагогічних рад.	вибірковий	педагоги	інформація	згідно плану	директор, вих.-методист
5.	Самоосвіта педагогічних працівників.	вибірковий	педагоги	інформація	квітень	вих.-методист
6.	Моніторингові дослідження з питань якості освітніх послуг	оперативний	педагоги, педагоги, батьки діти	аналіз	травень	вих-методист, практичний психолог
7.	Перебіг адаптації дітей раннього та молодшого дошкільного віку до умов ЗДО.	оперативний	діти	звіт	жовтень	практичний психолог
8.	Забезпечення вимог щодо безпеки життєдіяльності вихованців: - проведення Тижня безпеки дитини та Тижня безпеки дорожнього руху; - профілактика дитячого травматизму, охорона життя та здоров'я дітей; - проведення Місячника ЦЗ.	підсумковий  оперативний попереджувальний підсумковий	педагоги, діти  педагоги, діти  педагоги, діти	наказ, план, звіт  наказ, заходи, звіт  наказ, план, звіт	листопад, січень вересень,травень  листопад, січень вересень,травень  квітень-травень	директор, вих.-методист  директор, вих.-методист  директор

№	Напря́м вивчення	Вид	Об'єкт	Форма підведення підсумків	Термін	Відповідальний
9.	Стан фізкультурно-оздоровчої роботи: - дотримання протиепідемічних заходів; - медико-педагогічний контроль занять з фізкультури; - проведення Тижня фізкультури; - проведення фізкультурно-масових заходів; - організація харчування дітей в групі; - сформованість культурно-гігієнічних навичок у дітей; - дотримання режиму дня.	попереджувальний	педагоги, діти	звіт	щоденно згідно плану	сестра мед. ст. вих.- методист
		попереджувальний	інстр. з фізкульт., діти	протоколи МПК		
		оперативний	педагоги, діти	звіт	згідно плану	вих.-методист
		оперативний	педагоги, діти	карта аналізу	за циклограмою	вих.-методист,
		оперативний	педагоги, діти	карта аналізу	за циклограмою	вих.-методист
10.	Стан освітнього процесу в ЗДО: - організація та проведення різних видів дитячої діяльності (ігрова, трудова, самостійна художня, мовленнєва тощо); - організована освітня діяльність; - проведення свят та розваг.	оперативний	педагоги, діти	аналіз	за циклограмою	вих.-методист
		оперативний	педагоги, діти	аналіз	за циклограмою	вих.-методист
		оперативний	педагоги, діти муз. керівники	аналіз	згідно річного плану	вих.-методист
11.	Стан просвітницької роботи з батьками вихованців (Дні відчинених дверей, батьківські збори, батьківські клуби, оформлення інформаційних кутків тощо).	оперативний	педагоги, діти, батьки	аналіз	1 раз на квартал	вих.-методист

№	Напрямок вивчення	Вид	Об'єкт	Форма підведення підсумків	Термін	Відповідальний
12.	Забезпечення наступності дошкільної та початкової ланок освіти	оперативний	групи дітей старшого дошкільного	інформація	квітень	вих.-методист
13.	Впровадження ідеї про патріотичне та громадське виховання використовуючи казку та гру у гармонійному розвитку дитини	тематичний	група № 3 «Райдуга»	наказ, довідка	листопад	комісія
14.	Формування звукової культури мовлення молодших дошкільників	тематичний	групи № 4, № 7	наказ, довідка	лютий	комісія
15.	Рівень організації життєдіяльності дітей за всіма освітніми напрямками згідно Базового компоненту дошкільної освіти України.	фронтальний	група №6 «Зірочка»	наказ, довідка	березень	комісія





## 4.2. Контроль за організацією харчування дітей у ДНЗ

№	Зміст контролю	Термін виконання	Відповідальні
Виконання Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах із змінами			
1.	Якість харчування, якість продуктів, які отримують від постачальника.	щоденно	директор, сестра медична старша
2.	Дотримання всіма працівниками закладу, що причетні до харчування, Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах та інших нормативних документів.	один раз на місяць	директор, сестра медична старша
3.	Раціональність харчування, виконання норм.	один раз на тиждень	директор, сестра медична старша
4.	Закладання продуктів.	щоденно	директор, сестра медична старша
5.	Транспортування продуктів харчування до ЗДО .	щоденно	директор, сестра медична старша
6.	Збереження продуктів харчування в коморі.	один раз на місяць	директор, сестра медична старша
7.	Організація харчування дітей в групах.	щоденно	сестра вихователь-методист,
8.	Режим та культура харчування дітей, формування культурно-гігієнічних навичок у дошкільнят.	щоденно	медична старша
9.	Санітарний стан харчоблоку; правила миття посуду.	щоденно	директор, сестра директор
10.	Ведення документації та дотримання нормативно-інструктивних документів із питань організації харчування	один раз на місяць	директор
11.	Складання меню-розкладки для дітей різних вікових груп.	щоденно	директор
12.	Дотримання об'ємів страв, порціонування страв.	щоденно	сестра медична старша
13.	Зняття проб, контроль за відбором добових проб.	щоденно	сестра медична старша
14.	Виконання умов договорів про постачання харчових продуктів до ЗДО	щотижня	сестра медична старша директор
15.	Контроль за зберіганням і термінами реалізації продуктів, що швидко псуються.	щоденно	сестра медична старша
16.	Контроль за використанням інвентарю згідно з маркуванням.	один раз на місяць	сестра медична старша



4.3. Охорона праці. Безпека життєдіяльності.  
Інструктажі з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Форма відбиття
1.	Проведення інструктажів під час вступу на роботу, на робочому місці, інструктажів з безпеки життєдіяльності, охорони праці тощо.	впродовж року	директор	наказ, журнал інструкт.
2.	Контроль за дотриманням техніки безпеки в групах та на ділянках дошкільного навчального закладу.	1раз на місяць	вих.-методист, сест.мед.старша зас.зав. господ.	інформац. довідка
3.	Проведення «Тижня безпеки дитини».	вересень квітень	вих.-методист	доповідна записка
4.	Проведення Місячника цивільного захисту.	квітень-травень	директор	звіт
5.	Оновлення інформації в інформаційних куточках «Абетка безпеки».	вересень грудень квітень	вих.-методист,	інформ.кут .
6.	Інформування батьків, педагогів, працівників ЗДО щодо профілактики захворювань на ГРВІ, грип, кишкові інфекції тощо.	за планом	сест.мед.старша	інформ. матеріали
7.	Надання педагогам-початківцям методичної допомоги щодо впровадження здоров'язберезувальних технологій у практику роботи з дітьми дошкільного віку.	за запитом	вих.-методист	інформ. матеріали
8.	Контроль за проходженням медичного огляду працівниками ЗДО.	впродовж року	директор, сест.мед.старша	медичні книжки працівників

## 4.4. Цивільний захист, пожежна безпека

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Форма відбиття
1.	Проведення інструктажів під час вступу на роботу, на робочому місці, інструктажів з цивільного захисту, ПБ, ТБ.	впродовж року	директор	наказ, журнал інструкт.
2.	Контроль за дотриманням пожежної безпеки в групах та на ділянках дошкільного навчального закладу.	1раз на місяць	зас.зав. господ.	інформац. довідка
3.	Проведення «Тижня безпеки дитини».	вересень квітень	вих.-методист	доповідна записка
4.	Проведення Місячника цивільного захисту.	квітень-травень	директор	звіт
5.	Оновлення інформації в інформаційних куточках «Абетка безпеки».	вересень грудень квітень	вих.-методист,	інформ.кут .
6.	Консультативна допомога вихователям щодо оформлення інформаційних кутків для батьків та планування освітньої роботи з вихованцями.	за потребою	вих-методист	інформ. матеріали
7.	Проведення занять, ігор, бесід, спостережень та інших видів організованої діяльності з дітьми, спрямованої на формування навичок безпечної поведінки. згідно календарного плану виховател.і	за планом	вихователі	інформ. матеріали
8.	Зустріч з працівниками ДПРЧ-7 ГУ ДСНС України у Запорізькій області.	впродовж року	вих-методист	інформ. матеріали
9.	Проведення Дня цивільного захисту.	жовтень, квітень	директор	звіт
10.	Оформлення виставки дитячих малюнків на тему «Безпечний світ навколо мене»	квітень	вих-методист	виставка



## V. Організаційно-педагогічна робота

## 5.1 Співпраця із закладом загальної середньої освіти

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Форма відбиття
1.	Укладання угоди з питань наступності в роботі дошкільного навчального закладу і ЗОШ №51	серпень	директор ДНЗ	Угода
2.	Відвідування занять у ЗДО та уроків у перших класах школи з метою забезпечення варіативності форм організації освітнього простору як необхідної умови впровадження особистісно-орієнтованого підходу та формування життєвої компетентності дитини	впродовж року (згідно плану спільних заходів)	вих.-методист, практичний психолог	спільний план ЗДО та ЗОШ № 51
3.	Моніторингові дослідження рівня сформованості ключових компетенцій у вихованців ЗДО в умовах впровадження Базового компоненту дошкільної освіти	квітень	практичний психолог	монітор. дані
4.	Підвищення рівня мотиваційної готовності старших дошкільників до навчання у школі: - проведення зі старшими дошкільниками циклу бесід «Я йду до школи» - читання творів про школу - ознайомлення вихованців з правилами поведінки школярів - створення умов для розгортання творчої гри «Школа» - екскурсія до Запорізької загальноосвітньої школи I-III ступенів № 51 - проведення конкурсу дитячих малюнків «Школа моєї мрії».	впродовж року березень березень	вихователі вихователі вихователі	план роботи
		впродовж року квітень	вихователі вих.-методист	відеозвіт
		квітень	вихователі	виставка
5.	Поширення теоретико-педагогічних знань серед батьків щодо формування ключових компетентностей учнів та ключових компетенцій вихованців ЗДО через висвітлення інформації перед батьками через тематичні куточки, брошури, буклети, динамічні стенди, веб-сайт.	впродовж року	вих.-методист, практичний психолог вихователі вих.- методист вихователі	веб-сайт, інф.стенди буклети,
6.	Збори для батьків дітей, які йдуть до школи за участю вчителів початкових класів Запорізької загальноосвітньої школи I-III ступенів № 51.	квітень	вих.-методист, практичний психолог	протокол

## 5.2 Взаємодія з батьками або законними представниками дітей

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Форма відбиття
1.	Функціонування інформаційних стендів для батьків	постійно	вих.-методист, вихователі	стенди
2.	Функціонування інформаційного сайту	постійно	вих.-методист	сайт ЗДО
3.	Вивчення соціального паспорту батьків	вересень	практичний психолог	соціальний паспорт
4.	Групові батьківські збори <i>Групи дітей раннього віку</i> I 1. Адаптація дитини до умов ДНЗ. 2. Вдягаємо дитину правильно. 3. Програма розвитку дітей до трьох років. 4. Роль батьків у розвитку мовлення дітей раннього віку. 5. Права маленької дитини. II 1. Спортивна родина – здорова дитина. 2. Годуємо дитину смачно та корисно. 3. Профілактика простудних захворювань взимку. 4. Криза трьох років. III 1. Літо має бути цікавим. 2. Безпечні та корисні іграшки. 3. Оволодіння прийомами знання емоційної напруги у дітей. 4. Формуємо культурно-гігієнічні навички дитини.. <i>Групи дітей молодшого дошкільного віку</i> I 1. Соціальна адаптація дітей до умов ЗДО. 2. Що має знати дитина в чотири роки. 3. Розвиток звукової культури мовлення дітей. Вікові норми вимови окремих звуків.. 4. Чому для дошкільника важливо гратися. II 1. Звичайні речі для розвитку малечі.	вересень	вихователі, пр.психолог	протокол
		січень	вихователі, сестра медична старша	протокол
		квітень	вихователі, практичний психолог	протокол
		вересень	вихователі, практичний психолог	протокол
		січень	вихователі	протокол



<p>2. Використовуємо народні ігри у вихованні дитини.</p>			
<p>3. Безпека дитини вдома і на вулиці.</p>			
<p>4. Дитині про здоровий спосіб життя.</p>			
<p style="text-align: center;">III</p>	<p style="text-align: center;">квітень</p>	<p style="text-align: center;">вихователі</p>	<p style="text-align: center;">протокол</p>
<p>1. Починаємо загартування влітку.</p>			
<p>2. Маленький дослідник.</p>			
<p>3. Літнє оздоровлення маленької дитини.</p>			
<p>4. Приховані мотиви ябедництва.</p>			
<p><i>Групи дітей середнього дошкільного віку</i></p>			
<p style="text-align: center;">I</p>	<p style="text-align: center;">вересень</p>	<p style="text-align: center;">вихователі</p>	<p style="text-align: center;">протокол</p>
<p>1. Що має знати п'ятирічна дитина.</p>			
<p>2. Навчаємося у грі.</p>			
<p>3. Права маленької людини.</p>			
<p>4. Розвиток мовлення дітей 4 - 5 років.</p>			
<p>Використання прийому моделювання у розвитку зв'язного мовлення дітей.</p>			
<p style="text-align: center;">II</p>	<p style="text-align: center;">січень</p>	<p style="text-align: center;">вихователі</p>	<p style="text-align: center;">протокол</p>
<p>1. Профілактика простудних захворювань у дітей.</p>			
<p>2. Розвиток звукової культури мовлення дітей. Вікові норми вимовлення окремих звуків.</p>			
<p>3. Українська народна казка як засіб виховання дитини.</p>			
<p style="text-align: center;">III</p>	<p style="text-align: center;">квітень</p>	<p style="text-align: center;">вихователі</p>	<p style="text-align: center;">протокол</p>
<p>1. Батькам про «булінг».</p>			
<p>2. Харчування дитини: смачно і корисно.</p>			
<p>3. Дитині про безпеку.</p>			
<p>4. Готуємось до літа разом.</p>			
<p><i>Групи дітей старшого дошкільного віку</i></p>			
<p style="text-align: center;">I</p>	<p style="text-align: center;">вересень</p>	<p style="text-align: center;">вихователі, практичний психолог</p>	<p style="text-align: center;">протокол</p>
<p>1. Що треба знати про НУШ.</p>			
<p>2. Розвиток зв'язного мовлення - запорука успішного навчання дитини.</p>			
<p>3. Режим дня майбутнього першокласника.</p>			
<p>4. Психологічна готовність дитини до школи.</p>			
<p style="text-align: center;">II</p>	<p style="text-align: center;">січень</p>	<p style="text-align: center;">вихователі</p>	<p style="text-align: center;">протокол</p>
<p>1. Жорстокість батьків: види та наслідки.</p>			
<p>2. Дослідницька діяльність: цікавий світ навколо мене.</p>			
<p>3. Дитині про здоровий спосіб життя.</p>			

	<p>4. Розучуємо з дітьми народні ігри.</p> <p style="text-align: center;">III</p> <p>1. Батькам про "булінг".  2. Останнє літо перед школою.  3. Меню для відмінника.  4. Готовність дітей до школи.</p> <p>5. Консультації для батьків:  – «Як полегшити адаптацію дитини до дитячого садка: алгоритм дій для батьків»  – «Як поліпшити фізичний розвиток дитини вдома» (пам'ятка)</p> <p>6. Дні відчинених дверей:  – «Веселі старти»  – «Пригоди веселого язичка»  – «Математичний калейдоскоп»  – «Моя каїна – Україна»  – «Моя родина»  – «Вишиваночка моя!»  – «Прощавай садок дитячий!»</p> <p>7. Конкурси, виставки, акції, свята  – фотовиставка «Тато, мама, я - спортивна сім'я»  – акція «Подаруй дереву друге життя» (збір макулатури)  – акція «Батарейка»  – виставка «Друге життя звичайних речей»  – акція «Літо зустрічаємо»</p>	<p>квітень</p> <p>вересень</p> <p>листопад</p> <p>жовтень</p> <p>листопад</p> <p>грудень</p> <p>лютий</p> <p>березень</p> <p>квітень</p> <p>травень</p> <p>листопад</p> <p>грудень</p> <p>січень</p> <p>квітень</p> <p>травень</p>	<p>вихователі, сестра мед. ст.</p> <p>практ. психолог</p> <p>практ. психолог</p> <p>інструктор з фізичної культури</p> <p>інстр. з фіз. вихователі вихователі вихователі вихователі вихователі вихователі</p> <p>вихователі</p> <p>вихователі</p> <p>вихователі вихователі</p> <p>вихователі</p>	<p>протокол</p> <p>сайт ЗДО</p>
--	--	--	--	---------------------------------



## VI. Адміністративно-господарська діяльність

## 6.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Форма відбиття
1.	Забезпечення ЗДО педагогічними кадрами. Інформування про наявність вакантних педагогічних посад в ТВО Хортицького району	за планом ТВО	директор	інформація
2.	Переведення дітей з однієї вікової групи до іншої, формування новостворених груп	вересень	директор	списки груп
3.	Складання та надання в ТВО Хортицького району тарифікації на новий навчальний рік у відповідності до вимог чинного законодавства.	вересень	директор	штатний розклад
4.	Забезпечення заходів щодо реалізації міської програми з енергозбереження	вересень	завідувач господарства	заходи
5.	Забезпечення ревізії тепло-, водо-, каналізаційних та електричних мереж спільно з АВС та АГГ.	вересень	завідувач господарства	інформація
6.	Підготовлення ЗДО до зимового періоду: – акт готовності ЗДО до опалювального сезону; – ремонт електрообладнання в ЗДО; – заготівля піску для посипання доріжок; – заготівля інвентарю для прибирання снігу; – частковий ремонт вікон, дверей, їх утеплення.	вересень  за потребою  за наявністю коштів за наявністю коштів	завідувач господарства  завідувач господарства  завідувач господарства	акт готовності інформація
7.	Проведення медичних оглядів працівників відповідно до наказу МОНмолодьспорту №1365 від 25.11.11 року «Про посилення контролю щодо проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками дошкільних навчальних закладів».			графік медобстеж. санітарні книжки
8.	Здійснення суворого контролю за організацією харчування дітей згідно «Інструкції з організації харчування	за графіком	сестра мед.старша	виробнича

	дітей у дошкільних навчальних закладах» із змінами № 202/165 від 26.02.2013.			нарада наради при директорі
9.	Здійснення контролю за роботою комірника щодо своєчасного завезення, збереження продуктів харчування, дотримання термінів реалізації, вхідного контролю якості продуктів.	постійно	директор, сест. мед. старш вих.-методист	діловий щоденник, картки контролю
10.	Здійснення контролю за роботою завідувача господарством щодо: - економічного використання мийних засобів; - своєчасного ремонту меблів та сантехнічного обладнання; - виконання режиму економії води та електроенергії, тепла (згідно з лімітом); - своєчасної підготовки системи опалення; - здійснення вимірів опору ізоляції електрообладнання; - виконання профілактичних робіт у системі вентиляції; - стану електрообладнання та електропроводки.	1 раз на місяць	директор, сест.мед. старш	діловий щоденник, карти контролю
11.	Здійснення контролю за роботою сестри медичної старшої: - ведення бракеражної документації; - ведення медичної документації; - своєчасне придбання медикаментів та терміни їхнього використання; - своєчасне обстеження дітей, проведення щеплень; - наліз захворюваності; - своєчасне проходження медичного огляду працівниками ЗДО.	1 раз на місяць	директор	діловий щоденник, картки контролю
12.	Здійснення контролю за роботою пральні: - наявність та дотримання графіка зміни білизни, якість прання білизни - дотримання норм витрат мийних засобів - збереження обладнання - виконання інструкції з ОП	1 раз на місяць	директор	діловий щоденник, картки контролю
13.	Здійснення контролю за санітарним станом приміщень та території дошкільного закладу	згідно графіку	директор, сест.мед.старша	діловий щоденник
14.	Здійснювати щоденний контроль за			інформація

15.	<p>відвідуванням вихованцями ЗДО</p> <p>Здійснення контролю за проведенням обстеження протипожежного стану будівель, перевірити справність технічних засобів пожежогасіння</p>	<p>1 раз на місяць</p> <p>за планом</p>	<p>директор, сест.мед.старша</p> <p>директор, сест.мед.старша</p>	<p>інформація</p> <p>інформація</p>
16.	<p>Забезпечення в ЗДО достатнього рівня штучного освітлення на робочих місцях вихованців</p>	<p>за потреби</p>	<p>завідувач господарства</p>	